TOTBİD -MEZUNİYET ÖNCESİNDE ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİDE İLGİ VE FARKINDALIK GELİŞTİRME KURULU (TOTBİD-MOTİF) YÖNERGESİ

Madde 1. Amaç

TOTBİD-MOTİF Kurulu; tıp fakültesi öğrencilerinin mezuniyet öncesinde Ortopedi ve Travmatoloji branşına yönelik ilgi ve farkındalığını artırmak, branşı tanıtmak ve yetenekli öğrencilerin branşa kazandırılmasına katkı sağlamak amacıyla; kariyer mentorluğu, klinik/ameliyathane gözlemciliği, uygulamalı atölye çalışmaları ve katılım sertifikasyonu bileşenlerinden oluşan "TOTBİD-MOTİF Programı"nı (Mezuniyet Öncesinde Ortopedi ve Travmatolojide İlgi ve Farkındalık Geliştirme Programı) planlamak, yürütmek, izlemek ve geliştirmek amacıyla oluşturulmuş bir çalışma kuruludur.

Madde 2. Faaliyetler

TOTBİD-MOTİF Kurulu; düzenli toplantılar yaparak Program'ın tasarımı, yürütülmesi ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yürütür. Bu amaçla aşağıdakilerle sınırlı olmak üzere şu faaliyetleri yürütür:

a) Program Tasarımı ve Planlama:
2.a.1 Programın uygulanacağı il ve fakültelerin belirlenmesi,
2.a.2 Program Etkinlik Takvimi'nin hazırlanması ve güncellenmesi,
2.a.3 Katılımcı öğrenci başvuru ve seçim kriterlerinin belirlenmesi,
2.a.4 Mentor havuzunun oluşturulması, mentor onaylarının alınması ve Mentor Rehberi'nin hazırlanması,
2.a.5 Katılımcılara verilecek katılım sertifikasının içerik ve kapsamının belirlenmesi.

b) Program Yürütme:
2.b.1 Öğrenci başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve programa kabul edilecek öğrencilerin belirlenmesi,
2.b.2 İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması; protokol/işbirliği metinlerinin imzalanmasının takibi,
2.b.3 Tüm etkinliklerin yürütülmesinin izlenmesi,
2.b.4 Bölge Toplantıları ve Ulusal Kongre kapsamında düzenlenecek öğrenci oturumlarının planlanması.

c) İzleme ve Geliştirme:
2.c.1 Program sonuçlarının (katılımcı geri bildirimi, branşa yönelim oranı vb.) değerlendirilmesi,
2.c.2 Programın kapsamının, bölgelerin, katılımcı sayılarının genişletilmesine ilişkin önerilerin TOTBİD Yönetim Kurulu'na sunulması,
2.c.3 Program kapsamındaki hukuki/idari belgelerin (KVKK Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Formu, katılımcı muvafakatname/sorumluluk beyanı, işbirliği protokolleri vb.) güncel ve mevzuata uygun tutulmasının gözetilmesi.

Madde 3. Sorumlu(lar):

Kararların alınması ve takip edilmesinden Kurul Başkanı, uygulanmasından ve yürütülmesinden Kurul üyeleri sorumludur.

Madde 4. Kurul Üyeleri'nin Seçilmesi ve Görev Süreleri:
a) TOTBİD-MOTİF Kurulu; TOTBİD Yönetim Kurulu tarafından beş (5) yıl süreyle atanacak bir Başkan ile birlikte toplam yedi (7) kişiden oluşur.
b) TOTBİD Yönetim Kurulu Başkanı, dilediği zaman Kurul toplantılarına katılarak Kurul'a başkanlık edebilir.
c) Kurul üyelerinin görev süresi, kendilerini atayan TOTBİD Yönetim Kurulu'nun görev süresinin sona ermesiyle birlikte sona erer; bir sonraki TOTBİD Yönetim Kurulu tarafından yeniden atama yapılabilir. Kurul Başkanının görev süresi ise atandığı tarihten itibaren beş (5) yıl olup, süre bitiminde TOTBİD Yönetim Kurulu tarafından yeniden atanabilir.
d) Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için, TOTBİD Yönetim Kurulu tarafından kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye ataması yapılır.

Madde 5. Çalışma Usul ve Esasları:

a) Kurul, ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir Kurul Sekreteri seçer.
b) Kurul, Başkanın çağrısıyla ve salt çoğunlukla, gerektiğinde Başkanın belirleyeceği sıklıkta, gün, saat ve usulde toplanır.
c) Salt çoğunlukla alınan Kurul kararları tavsiye niteliğindedir; TOTBİD Yönetim Kurulu'nca onaylanmadan geçerlilik kazanmaz.
d) TOTBİD Yönetim Kurulu, Kurul kararları üzerinde her türlü değişikliği yapmaya yetkilidir.
e) Kurul Başkanı, alınan kararların zamanında uygulanmasından, çalışmaların takip ve kontrolünden sorumludur.
f) Kurul, çalışmalarını Kurul Sekreteri aracılığıyla TOTBİD Yönetim Kurulu'na yılda en az iki (2) kez raporlar.
g) Kurul çalışma ve toplantılarının koordinasyonu ve yazışmaları, TOTBİD Genel Merkez personelinin katkılarıyla yürütülür.
h) Kurul üyeleri gönüllülük esasına göre çalışır; üyelere ayrıca bir ücret ödenmez.
ı) Kurul, gerekli gördüğü konularda (mentor koordinasyonu, başvuru-seçim, sertifikasyon, işbirlikleri vb.) alt çalışma grupları oluşturabilir; bu grupların çalışma usul ve esasları Kurul tarafından belirlenir.

Madde 6. Yükümlülükler:

a) Hukuki Yükümlülükler: Her türlü hukuki yükümlülük TOTBİD Yönetim Kurulu'na aittir.
b) Mali Yükümlülükler: Program bütçesi TOTBİD Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Gerekmesi halinde Kurul üyelerinin ve/veya mentor ve katılımcıların yalnızca önceden onaylanmış ulaşım/konaklama giderleri TOTBİD tarafından finanse edilebilir.
c) Genel Merkeze Yükümlülükler: Kurul, yapılması planlanan her türlü etkinlikle ilgili olarak önceden TOTBİD Yönetim Kurulu'nun onayını almak ve sonucunu TOTBİD Yönetim Kurulu'na raporlamakla yükümlüdür.

Madde 7 – Yürürlük ve Yürütme

Bu Yönerge, TOTBİD Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve TOTBİD Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.