



TOTBİD

Türk Ortopedi ve Travmatoloji
Birlięi Derneęi

**TOTBİD İKTİSADİ İŞLETMESİ
ETKİNLİK DÜZENLEME YÖNERGESİ**

Doküman No : YNG.DER.17
Tarih : 19.12.2013
Rev. :
Rev. Tarihi :

1. Amaç:

TOTBİD, şube, kurul ve konseylerinin gerçekleştireceği gelir getiren etkinliklerin (kurs, bölge toplantısı vb.) TOTBİD İktisadi İşletmesi tarafından gerçekleştirilmesi sürecini yönetmektir.

2. Sorumlu(lar):

Kararların alınması ve takip edilmesinden TOTBİD Yönetim Kurulu, uygulanmasından ve yürütülmesinden TOTBİD İktisadi İşletme Yönetim Kurulu sorumludur.

3. Kapsam ve İlkeler:

TOTBİD şube, kurul ve konseylerinin gerçekleştireceği gelir getiren etkinlikleri kapsar. Etkinlikler, hukuki ve mali mevzuata ve dernek tüzük ve yönergelerine uygun olarak gerçekleştirilir.

4. İşleyiş (Süreç)

- 4.1. Etkinlik düzenlemek isteyen şube, kurul veya konsey etkinlik tarihinden en az 3 ay önce TOTBİD İktisadi İşletmesi Etkinlik Başvuru Formu'nu doldurarak, TOTBİD Yönetim Kurulu'na başvuruda bulunur.
- 4.2. TOTBİD İktisadi İşletmesi tarafından istenen koşullara uygun hazırlanan tahmini bütçe, TOTBİD Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.
- 4.3. Bütçenin TOTBİD Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasının ardından satın alınacak her türlü mal ve hizmet için satın alma yönetmeliği uygulanır. Bu süreçte etkinliği düzenleyen birim ile ortak çalışılır.
- 4.4. Uygun bulunan firmalardan alınan mal ve hizmetler ile organizasyon gerçekleştirilir.
- 4.5. Kurs ile ilgili alımı yapılan mal ve hizmetlerin faturası TOTBİD Saymanı ve TOTBİD İktisadi İşletme sorumlusu kontrolünde ödenerek, muhasebeleştirilir.
- 4.6. Tüm bu işlemler tamamlandıktan sonra TOTBİD İktisadi İşletmesi tarafından nihai bütçe hazırlanarak, TOTBİD Yönetim Kurulu ve etkinliği düzenleyen birime raporlanır.

Onaylayan

TOTBİD YÖNETİM KURULU